

Égalité Fraternité



GUIDE UTILISATEUR : PORTAIL ÉTABLISSEMENTS





1. Qu'est-ce que SOLTéA ?

2. Accès au portail établissements - première connexion

3. Les différentes fonctionnalités de la plateforme :

3.1 Informations de l'établissement bénéficiaire

3.1.1 Cordonnées de l'établissement principal

3.1.2 Informations complémentaires

3.1.3 Coordonnées bancaires de l'établissement principal

3.1.4 Liste des composantes / établissements secondaires

3.2 Consulter les vœux d'attribution effectués par les employeurs

3.3 Suivi des versements effectués par les employeurs

3.4 Dépôt d'une demande d'habilitation pour percevoir le solde de la taxe d'apprentissage

3.4.1 Demande de renouvellement déposée par un établissement déjà répertorié dans SOLTéA

3.4.1.1 Identité de l'établissement

3.4.1.2 Liste des composantes

3.4.1.3 Ajout de formation(s)

3.4.1.4 Import de pièce(s) jointe(s)

3.4.1.5 L'état de votre demande

3.4.1.6 Informations importantes sur votre demande de renouvellement/Inclusion

3.4.2 Demande dite d'inclusion d'un établissement n'ayant jamais été répertorié dans SOLTéA

4. La FAQ de la plateforme (foire aux questions)





1. Qu'est-ce que SOLTéA ?



Qu'est-ce que SOLTéA ?



SOLTéA est un service en ligne dédié aux employeurs redevables du solde de la taxe d'apprentissage et aux établissements habilités à le percevoir. Cette plateforme nationale, entrée unique pour tous les employeurs redevables, leur permet d'exprimer leurs souhaits de répartition vers des établissements, vers des composantes ou établissements secondaires, ou vers des formations éligibles.

Depuis mai 2023, plus aucune somme ne pourra être directement adressée aux établissements par les employeurs. Les subventions en nature aux centres de formation d'apprentis sous forme d'équipement et de matériel demeurent possibles mais ne sont pas gérées sur la plateforme.

A partir de novembre 2024, SOLTéA intègre de nouvelles fonctionnalités permettant aux établissements de déposer leurs demandes d'habilitation et aux instructeurs de l'Etat ou des collectivités territoriales de les examiner.





2. Accès au portail établissements – première connexion pour la campagne de répartition





Numéro de Siret Sabisasez votre numéro de Siret Ja diffra De mon Sabisasez votre prénom Sabisasez votre prénom Sabisasez votre nond de passe	Je me connecte avec Net-Entre	c mes identifiants eprises			Je ne connais pas mes identifia Net-Entreprises
Solidaer votre numéro de Siret 3x dates Nom Priom Salaisser votre prénom Tor mont via lief dennyche Mod e passe Salaisser votre mot de passe Salaisser votre mot de passe Salaisser votre not de passe Salaisse	Numéro de Siret				Pour accéder au portail, vous devez possèder un compte Net-Entreprises.
Non Pricon Salissez votre nom Salissez votre prinom non inocit via hiet örsnytte Salissez votre prinom Mode passe Salissez votre not de passe Salissez votre not de passe ©	Saisissez votre numéro de Sire 14 chiffres	et			Si ce n'est pas le cas, veuillez cliquer ci-
Satisfiese votre nom Satisfiese votre preinom Nom instit viel hie Conseptie Mot de passe Satisfiese votre not de passe Satisfiese votre not de passe Generaties dont une mejocole, une minocole et un chilte Ce econecter Mot de passe cubilé 2 (2)	Nom	Prénom	_	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	dessous
Not de passe Salislasez votre moi de passe Salislasez votre moi de passe Salislasez votre moi de passe E canacies dort ure majorade, ure minorade et un chille Respon d'adde 7. Retrouver des guiden d'attilitation sur Alte entrophies ou ou de lour sale internet. Se connector Mot de passe	Saisissez votre nom	Saisissez votre prénom	n		
Salsissez votre mot de passe Sancines dort une majacole, une minacole et un chilfre Se connector Mot de passe oublié 2 (2)	Nom inscrit via Net-Entreprise				Accéder à Net-entreprises.fr
E caracties dort une minuscule et un chiffle E canacties dort une minuscule et un chiffle E canacties dort une minuscule et un chiffle E connecter Mot de passe oublié 1 [2]	Saisissez votre mot de passe		0		
Se connector Mot de passe oublié 1 2	8 caractères dont une majuscule, une mi	inuscule et un chiffre	-		 Besoin d'aide ? Retrouvez des guides d'utilisation sur Net-entreprises ou contactez l'assistance Net-entreprises au
	Se connecter Mot de pas	sse oublié ? 🗹		9	0 820 000 516 ou via leur site internet.

Après avoir activé votre habilitation Netentreprises, vous pouvez vous connecter à SOLTéA en renseignant vos identifiants Netentreprises :

- SIRET
- Nom
- Prénom
- Et votre mot de passe

Pour en savoir plus sur comment activer votre habilitation Net-entreprises, veuillez consultez le « Guide démarrage netentreprises » mono / multisirets disponible <u>ici</u>







Inscription de votre établissement
Rapelar 2
🗈 Identification de votre établissement
C La raison sociale est
Création de votre compte
Renseigner vos informations personnelles
Poor tools modification concernant voter nom ou prinom, ment die voor, modre sar Net-Entreprises. Civilia Nadame Monsiear
Kon
Petnom
Advess mail
L'adresse mail doit respecter le format suivait : desmploy-domaine.tr
records in conditions givinizates d'utilisation

Lors de votre première connexion, vous devez paramétrer votre compte en indiquant : votre civilité et votre adresse mail, puis accepter les conditions générales d'utilisation de la plateforme.

À noter : le code d'activation de votre compte sera envoyé à l'adresse mail renseignée (n'oubliez pas de vérifier les spams).







Identification de votre étal	lissement	
La raison sociale		
Votre compte est initialisé		
Madame MATHILDE METIER TA mathi		
		nodifi
Tous les champs de saisie sont obligatoires.		
Valider votre compte		
D'ici 2 minutes, vous allez recevoir un mail conten	nt un code de validation. Pensez à vérifier vos spams. Renvoyer le code	
Code de validation		
← RETOUR		CRÉER MON CO

Un mail contenant un code de validation va vous être envoyé à l'adresse mail que vous indiquée lors de l'inscription sur SOLTéA (étape précédente).

Vous devez le saisir dans la rubrique « Valider votre compte », puis cliquer sur « Créer mon compte ».







Une page de confirmation de la création de votre compte apparaît. Pour utiliser les services SOLTéA, cliquez sur « Me connecter ».



3.Les différentes fonctionnalités de la plateforme





Les principales fonctionnalités du portail établissement bénéficiaire :

1 - INFORMATIONS ÉTABLISSEMENT : pour accéder à la fiche de votre établissement.

2 - VŒUX D'ATTRIBUTION : pour consulter les vœux de répartition des employeurs avant la réalisation du virement bancaire ainsi que leurs contacts (uniquement s'ils ont accepté de diffuser ces informations).

3 - SUIVI DES VERSEMENTS : pour accéder au tableau récapitulatif du ou des virements bancaires adressés à votre établissement.

4 - RENOUVELLEMENT/INCLUSION : Pour déposer votre première demande ou renouveler votre habilitation à percevoir le solde de la taxe d'apprentissage.

5 - ASSISTANCE : pour accéder à la FAQ et au formulaire de contact.

6 - MON COMPTE : pour accéder à vos informations, gérer les différents profils liés au SIRET (si vous êtes administrateur du compte) et paramétrer votre compte.





3.1 Informations établissement bénéficiaire





3.1 Informations établissement 3.1.1. Cordonnées de l'établissement principal



	Portail des établissements habilités à percevoir le sol	de de la taxe d'apprentissage
haron		INFORMATIONS ETABLISSEMENT VEUX D'ATTRIBUTION SUIVI DES VERSEMENTS RENOUVELLEMENT / INCLUSIO
	Accueil > Informations etablissement	
	Informations etablisse	
	 Les coordonnées bancaires de votre établissement r vous reviendraient. Je renseigne les coordonnées bancaires de mon é 	e sont pas encore renseignées. Sans ces informations, la Caisse des dépôts ne pourra pas vous verser les sommes qui t <u>ablissement.</u>
	PARTAGER MA FICHE	
	Coordonnees de l'établis	sement principal Faire une demande de modification
	Les informations suivantes sont celles que vous av	ez renseignées lors de votre demande d'habilitation auprès des services compétents.
	Vous pouvez demander leur modification en cliquat	t sur « Faire une demande de modification ». Votre demande sera soumise à l'autorité compétente.
	Identité	Contact
	Raison sociale :	Téléphone :
	Sigle :	Mail:
	SIRET	A down and also
	Catégorie :	Adresse postale
	Politique publique :	Numéro et libellé de la voie :
		Commune : Code Postal :
_		

Pour accéder à la fiche de votre établissement, cliquez sur l'onglet « Informations établissement ».

La section « Coordonnées de l'établissement principal» vous permet de visualiser les informations issues de l'instruction de votre demande d'habilitation par les services compétents. Ces informations sont : nom, sigle, adresse, commune, code postal, SIRET, Code UAI, catégorie juridique, téléphone, mail, et politique publique.

Important : Vous pouvez faire une demande de modification de ces données en cliquant sur le bouton « Faire une demande de modification ». Votre demande sera soumise à l'autorité compétente.

Pour information, en cliquant sur le bouton « Partager ma fiche » vous copiez le lien de connexion vers votre fiche. En adressant ce lien à vos partenaires, vous leur permettez de retrouver votre établissement directement sans avoir à le rechercher sur la plateforme.





Veus pouvez demander k Identité Raison sociale :: Sigle : SIRET : Code UAI : Catéorie :

ies bancaires de mon établissement.	а наполнатични, на самие она окроса на ролни раз того такие на истотити учи		4
1			(RETOUR À LA FICHE ÉTABLISSEMENT)
le l'établissement prin	CIPA FAIRE UNE DEMANDE DE MODIFICATION		Vos formations habilitées
nt celles que vous avez renseignées lors de votr	re demande d'habilitation auprès des services compétents.		
r modification en cliquant sur « Faire une demande de	modification ». Votre demande sera soumise à l'autorité compétente.		Les employeurs ont la possibilité d'attribuer le solde de la taxe d'ap
	Contact		spécifiquement à une ou plusieurs de vos formations.
	Téléphone : I		Management & Company of Stables and and the later of the second state of
	Mail:	- 11	vous avez 2 formations engines ao solde de la taxe d'apprentessage.
		- 11	
	Adresse postale		Intitulă de la formation 🛧
	Numéro et libellé de la voie :		
	Commune :		
	Code Postal :		
	VOIR LA FICHE		

Les employeurs ont la possibilité d'attribue	r le solde de la taxe d'apprentissage soit à votre	établissement ou une de s	es composantes, soit
spécifiquement à une ou plusieurs de vos fo	formations.		
Vous avez 2 formations éligibles au solde de la tax	xe d'apprentissage.		
	11 0		
Intitulé de la formation 个	Titre du diplôme ↓	Niveau de diplôme 🗸	Code RNCP 🗸
Intitulé de la formation 🛧	Têre du diplîme 🗸	Niveau de diplôme 🥠	Coda RNCP ↓

La rubrique « Formation(s) de l'établissement » vous permet de consulter vos formations habilitées à percevoir le solde de la taxe d'apprentissage.

Accueil > Informations établissement >

1/ Cliquez sur « Voir la fiche ».

Formation(s) de l'établissemen

- 2/ Vous retrouvez un tableau récapitulatif composé de 4 colonnes : intitulé de la formation, titre du diplôme, niveau du diplôme, code RNCP.
- 3/ Modifiez les informations si elles ne sont pas correctement complétées en cliquant sur « Faire une demande de modification ».
- 4/ Partagez à vos partenaires le lien vers la fiche de vos formations habilitées en cliquant sur le bouton « Partager ma fiche ».







3.1. Informations établissement 3.1.2. Informations complémentaires





iomplétez votre fiche en ajoutant un ou des contact(s).	
ontact1:	
rénom : Contact 1	
lom : TEST	
onction : TEST	
dresse mail : TEST@TEST.FR	
éléphone : l	
ontact 2 :	
énom : Contact 2	
om : TEST	
unction : Contact	
dresse mail : TEST@TEST.COM	
éphone :	
te(s) internet	MODIFIER
	nobilities.
complétez la présentation de votre établissement principal aux employeurs en ajoutant un lien ou plusieurs liens.	
en 1 : TEST@TESTTEST 🛙	
2:testjavaschptaiert() 凶	

Sur la page « Informations établissement », vous pouvez également compléter votre fiche d'établissement :

1/ Informations complémentaires : vous pouvez renseigner jusqu'à deux contacts en cliquant sur le bouton « Modifier ».

2/ Sites internet : vous pouvez renseigner plusieurs liens en cliquant sur le bouton « Modifier ».





3.1. Informations établissement3.1.3. Coordonnées bancairesde l'établissement principal





Accueil > Informations établissement		
Informations établissement		
Les coordonnées bancaires de votre établissement ne sont pas encore rens sone moint d'aiser Te renseires les coordonnées banc aires de mon établissement, C PARTAGER MA FICHE	vejenées. Sans ces informations, la Caisse des dépôts ne poura pas vous verser les sommes qui	Coordonnées bancaires de l'établissement principal
Coordonnées de l'établissement p	principal	Les crédits qui vous sont attribués par les employeurs sont versés par la Caisse des dépôts sur le compte dont vous indiquez les coordonnées ci- dessous. Vous pouvez les modifier à tout moment. <u>À noter</u> ; les virements réalisés par la Caisse des dépôts portent un libellé composé de la façon suivante « TAXE-APPRENTISSAGE - Votre SIRET- Année de campagne - n° virement ».
Vous pouvez demander leur modification en cliquant sur « Faire une dema	nde de modification ». Votre demande sera soumise à l'autorité compétente.	Intitulé du compte pour l'établissement : Non renseigné
Identité	Contact	IBAN : Non renseigné
Raison sociale : Sigle : SIRET :: Code WAI : Catégorie :	Téléphone : Mail : Adresse postale Numéro et libellé de la voie : Commune : Code Postal :	Liste des composantes/établissements FAIRE UNE DEMANDE DE MODIFICATION secondaires

La saisie des coordonnées bancaires de l'établissement est essentielle pour permettre à la Caisse des Dépôts de vous reverser les fonds correspondants au choix des employeurs.

Ces fonds seront reversés par virement bancaire avec pour libellé : « TAXE- APPRENTISSAGE - Votre SIRET- Année de campagne - n° virement ». Pour procéder à la saisie de coordonnées bancaires : 1/ Cliquez sur « Je renseigne les coordonnées bancaires de mon établissement » en haut de la page. 2/ Cliquez sur le bouton « Modifier».





Les coordonnées bancaires que vous avez renseignées ne sont pas utilisables par la Caisse des dépôts. Veuillez en inscrire des nouvelles.	Pour débloquer la saisie de l'IBAN, il es
Les crédits qui vous sont attribués par les employeurs sont versés par la Caisse des dépôts sur le compte dont vous indiquez les coordonnées ci- dessous. Vous pouvez les modifier à tout moment.	nécessaire d'utiliser le code secret qui a été envoyé au représentant légal de votre établissement à l'adresse repaignée dans le listé
In courrier a été envoyé à l'adresse de votre établissement indiqué plus haut contenant un code secret de 6 chiffres. Celui-ci doît être enseigné à chaque modification des coordonnées bancaires de votre établissement. Attention : Si le code n'est pas valide, nous ne pourront pas enregistrer vos coordonnées bancaires.	officielle des établissements habilités. Cette saisie est obligatoire pour permettre à la Caisse des Dépôts d'effectuer les virements bancaires er
Saidissez le code secret	application des vœux exprimés par les employeurs
EMANDER UN NOUVEL ENVOI DU CODE SECRET	À noter que le délai de prise en compte de la saisie du RIB est de 14 jours.
/os coordonnées bancaires	Pour rappel : your dayez representation you
Intitulé du compte pour l'établissement	coordonnées bancaires le plus tôt possible et en tout cas avant la date du 1er virement bancaire
IBAN 2	indiquée sur le calendrier de la campagne accessible depuis le portai
L'IBAN doit contenir 27 caractères.	d'information <u>ici.</u>
ENREGISTRER	







Si vous effectuez 10 erreurs en renseignant votre code secret, le champ de saisie de vos coordonnées bancaires est bloqué. Pour débloquer la saisie de l'IBAN, il est nécessaire de formuler une demande via le formulaire de contact disponible <u>ici</u>.

Dans le cas où vous avez perdu ou oublié votre code secret, vous pouvez demander un nouvel envoi en cliquant sur « Demander un nouvel envoi du code secret ». Nos services vous contacteront dans les plus brefs délais afin de vous informer de la marche à suivre.





RÉPUBLIQUE FRANÇAISE Librari Repartir le solde de Repartir le solde de

Complétez la présentation de votre établissement principal aux employeurs en ajoutant un lien ou plusieurs liens.

Non renseigné

dessous. Vous pouvez	at attribués par les employeurs sont versés par la Caisse des dépôts sur le compte dont vous indiquez les coordonnées ci- les modifier à tout moment.
<u>À noter :</u> les virements de campagne - n° virer	réalisés par la Caisse des dépôts portent un libellé composé de la façon suivante « TAXE-APPRENTISSAGE - Votre SIRET- Année nent ».
	to do not do not to be a state from to be a sub-state or and a constate of the dotter or at the formation of the base of the
	FERME
	1
	Renvol du code secret
re demande a bien été	prise en compte. Vous serez contacté par nos services de gestion dans les meilleurs délais qui vous informeront de la marche à
re demande a bien été	RENVOI du Code Secret prise en compte. Vous serez contacté par nos services de gestion dans les meilleurs délais qui vous informeront de la marche à
re demande a bien été Intitulé du compte p	prise en compte. Vous serez contacté par nos services de gestion dans les meilleurs délais qui vous informeront de la marche à FERMER LA FENÈTRE OUT l'établissement
re demande a bien été Intitulé du compte p	prise en compte. Vous serez contacté par nos services de gestion dans les meilleurs délais qui vous informeront de la marche à
re demande a bien été Intitulé du compte p IBAN	prise en compte. Vous serez contacté par nos services de gestion dans les meilleurs délais qui vous informeront de la marche à
re demande a bien été Intitulé du compte p IBAN L'IBAN doit contenir 2	rise en compte. Vous serez contacté par nos services de gestion dans les meilleurs délais qui vous informeront de la marche à reamer LA FERMER LA FERETRE our l'établissement
re demande a bien été Intitulé du compte p IBAN L'IBAN doit contenir 2	renvor do code secret prise en compte. Vous serez contacté par nos services de gestion dans les meilleurs délais qui vous informeront de la marche à renver la fenêtre our l'établissement ' caractères

Important : si vous effectuez une demande d'envoi du code secret, vous devez fournir :

• Un extrait KBis (exemption pour les établissements publics)

• Un courrier de l'établissement sollicitant un nouveau code secret, tamponné et signé par le dirigeant, à défaut son représentant (en justifiant d'une délégation de pouvoir ou de signature entre le dirigeant et son représentant)

• Une copie d'une pièce d'identité du dirigeant et - au besoin - de son représentant permettant de vérifier la validité de la signature.

Merci de préparer ces éléments en amont de votre demande de renvoi du code secret, effectuée via le formulaire de contact







3.1. Informations établissement 3.1.4. Liste des composantes / établissements secondaires





	F
Non renseign	<u>å</u>
Coordo	nnées bancaires de l'établissement principal
Les crédits qu dessous. Vou	i vous sont attribués par les employeurs sont versés par la Caisse des dépôts sur le compte dont vous indiquez les coordonnées ci- pouvez les modifier à tout moment.
Intitulé du com IBAN : Non ren	pte pour l'établissement : Non renseigné eligné
Liste de second	s composantes/établissements FAIRE UNE DEMANDE DE MODIFICATION aires
Il y a 1 compo fiche ».	sante(s) rattachée(s) à votre établissement principal. Pour consulter, compléter ou faire une demande de modification cliquez sur « Voir la
Association F	rançaise pour J

1/ Comment modifier les informations relatives à la liste des composantes ou établissements secondaires, préremplies à partir des informations issues de l'instruction de votre demande d'habilitation par les services compétents ?

Vous devez contacter nos services de gestion en cliquant sur « Faire une demande de modification ». Nos services vous contacteront dans les plus brefs délais afin de vous informer de la marche à suivre.

2/ Pour consulter la fiche de la composante rattachée à votre établissement principal, cliquez sur « Voir la fiche ».







secondaire					
Les informations suiva	ntes sont celles que vous a nder leur modification en cliqu	vez renseignées dans votre dossi ant sur « Faire une demande de modi	er de candidature à l'inscr fication ».	iption sur l'une des listes officielles.	
Nom : Adresse :' Communi Code Postal : 75003 Code UAI : Non renseign	é	2			
Vos format	ions habilitée	2S	3	FAIRE UNE DEMANDE DE MODIFICATION)
Les employeurs ont la spécifiquement à une	possibilité d'attribuer le so ou plusieurs de vos format	lde de la taxe d'apprentissage so ions.	it à votre établissement o	u une de ses composantes, soit	
Vous avez 0 formation(s)	éligible(s) au solde de la taxe d'a	apprentissage.			

Une fois connecté sur la page « Coordonnées de la composante / établissement secondaire », vous pouvez :

1/ Partager l'url de votre fiche établissement en cliquant sur le bouton « Partager ma fiche » ;

2/ Consulter et/ou demander la modification des informations renseignées dans votre dossier de candidature à l'inscription aux listes officielles ;

3/ Faire une demande de modification des informations relatives aux formations habilitées.





3.2. Consulter mes vœux d'attribution effectués par les employeurs



REPUBLIQUE PANCASE Marsar	Portail des établissements habilités à percevoir	le solde de la taxe d'apprentissage	INFORMATIONS ETABLISSEMENT	VEUX D'ATTRIBUTION	ASSISTANCE SUIVI DES VERSEMENTS REP	
	Accueil > Voeux d'attribution					
	Vœux d'attributio	on				
	Campagne 2024					
	Retrouvez ci-dessous la liste des emplo formation.	yeurs qui ont émis un vœu d'attributio	on au bénéfice de votre établisse	ement, d'une de ses	composantes ou d'u	ne
	Grâce à l'icône 💄 vous pourrez égale employeurs gardent la possibilité de m	nent retrouver les informations de co odifier ou de supprimer leurs vœux ju	ntacts de ces employeurs s'ils les squ'à la réalisation effective des r	ont renseignés. Att virements bancaires	ention ! Les s.	
	Q Recherche par raison sociale ou	numéro de SIRET		EXP	ORTER LE TABLEAU	
	Vous avez 2 vœux					_
	Raison sociale et SIRET 个	Détail de l'attribution		Date de vœu 🗸		
	RAISON SOCIALE Numéro de SIRET	Établissement		04/04/2024		
	RAISON SOCIALE Numéro de SIRET	Formation		04/04/2024		
						_

Pour consulter vos vœux d'attribution, cliquez sur l'onglet « Vœux d'attribution ».

Sur cette page, vous pouvez consulter la liste des employeurs ayant accepté de diffuser leurs vœux d'attribution avant le virement bancaire grâce au tableau de synthèse qui comprend les informations suivantes :

- la raison sociale et le SIRET de l'employeur
- le contact de l'employeur s'il a été indiqué
- le détail de l'attribution
- la date du fléchage





Frunque Annual Control des établissements habilités à percevoir le sole	e de la taxe d'apprentissage	S ASSISTANCE (2) MON COMPTE
idea Autor Antonio Constantino ge Autoret	INFORMATIONS ETABLISSEMENT	ON SUIVI DES VERSEMENTS RENOUVELLEMENT / INCLUSION
Accueil > Vosux d'attribution		
Vœux d'attributior	1	
Campagne 2024		
Retrouvez ci-dessous la liste des employeu formation.	rs qui ont émis un vœu d'attribution au bénéfice de votre établissem	ient, d'une de ses composantes ou d'une
Grâce à l'icône 🔔 vous pourrez égalemer employeurs gardent la possibilité de modi	t retrouver les informations de contacts de ces employeurs s'ils les o fier ou de supprimer leurs vœux jusqu'è la réalisation effective des vir	nt renseignés. Attention ! Les rements bancaires.
Q Recherche par raison sociale ou nu	méro de SIRET	EXPORTER LE TABLEAU
Afficher uniquement les entre	prises qui possèdent un contact	
Vous avez 2 vœux		
Raison sociale et SIRET ^	Détail de l'attribution	Date de vœu 🗘
RAISON SOCIALE Numéro de SIRET	Établissement	22/04/2024
RAISON SOCIALE Numéro de SIRET	Établissement	23/04/2024
	1	

1/ Le champ « Recherche » vous permet de retrouver rapidement un employeur spécifique en renseignant sa raison sociale ou son numéro SIRET.

Important : le pourcentage d'attribution ne sera pas visible dans le tableau de synthèse. Le montant perçu sera affiché dans votre onglet de suivi des versements, après le virement bancaire à votre établissement.

2/ Si vous le souhaitez, vous pouvez exporter ce tableau de synthèse provisoire au format CSV.

Attention ! Les employeurs peuvent modifier leurs vœux jusqu'à la réalisation du virement bancaire. Pensez à actualiser cet export régulièrement.

3/ Le bouton « Afficher uniquement les entreprises qui possèdent un contact » vous permet de filtrer uniquement les employeurs ayant renseigné leurs contacts.









Les employeurs peuvent également renseigner un ou plusieurs contacts pendant la période de répartition, qui sont visibles uniquement auprès établissements qu'ils ont sélectionnés.

Comment savoir si un employeur a renseigné ses coordonnées de contact ?

1/ Allez sur la colonne « Raison sociale et SIRET », un pictogramme « Contact » est affiché

2/ Cliquez sur le pictogramme ou sur la raison sociale

3/ Consultez les informations renseignées à savoir : libellé du contact, nom et prénom, fonction, email.







	_		_			
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE	TéA Portai des établissements habilités à percevoir le solde d	la taxe d'apprentissage	INS ETABLISSEMENT		ASSIS SHIVI DES VERSEMENTS	
	Accural > Vour d'attribution	IN OKTATI		VEDA D'ATTRIBUTIO	- Sold Des Verseneurs	kenooveeenen / meeosa
	Manux diattribution	2				
	vœux a attributio	1				
	Campagne 2024					
	Retrouvez ci-dessous la liste des employe formation.	urs qui ont émis un vœu d'attribut	ion au bénéfice de	votre établissemen	t, d'une de ses composante	es ou d'une
	Grâce à l'icône 💄 vous pourrez égaleme employeurs gardent la possibilité de mod	nt retrouver les informations de c ifier ou de supprimer leurs vœux j	ontacts de ces emp usqu'à la réalisation	loyeurs s'ils les ont r effective des virem	enseignés. Attention ! Les ents bancaires.	
	Q Recherche par raison sociale ou nue	néro de SIRET			EXPORTER LE T	ABLEAU
	Vous avez 2 voeux					
	Raison sociale et SIRET 个	Détail de l'attribution		D	ite de vœu 🗸	
	AISON SOCIALE Numéro de SIRET	Établissement		04	/04/2024	
	RAISON SOCIALE Numéro de SIRET	Formation		04	/04/2024	

Attention : un employeur qui a accepté de vous diffuser ses vœux d'attribution pendant la période de répartition peut encore décider de modifier ses vœux .Par conséquent, les choix de répartition des employeurs seront définitifs seulement à la fin de chaque période de répartition, au moment des virements bancaires.

Si l'employeur a retiré ou modifié ses vœux, la ligne correspondante à son souhait d'attribution vers votre établissement ne sera plus visible dans votre tableau de synthèse. Vous n'aurez plus accès à ses contacts également.







Conversion Conversion	Portail des établis	sements habilités à percevoir le solde de la taxe	d'apprentissage INFORMATIONS ETABLISSEMENT	VŒUX D'ATTRIBUTION	SUIVI DES VERSEMENTS	RENOUVELLEMENT / INCLUSION
	Accueil > Voeux d'attribut	on				
	Vœux d'ati	ribution				
	Campagne 2	2024				
			i			
		Il n'y a pas de vœu d'attribution	à afficher sur la campagne actuel	lle pour votre établissen	nent.	
·						

A noter : si aucun établissement n'a émis le souhait de vous sélectionner, vous ne verrez pas de tableau de synthèse pendant la période de répartition dans l'onglet « Vœux d'attribution ». Il est aussi possible que des établissements ont décidé de vous soutenir, mais en vous cachant leur choix.





3.3. Suivi des versements effectués par les employeurs





Assistance A
Accueil > Suivi des versements
 Suivi des versements
Campagne (2024 v)
Les informations relatives aux versements des employeurs au bénéfice de votre établissement ne sont pas encore disponibles sur votre portail.
Les dates prévisionnelles de virements bancaires sont estimées au 15 Juillet, 15 Septembre et 15 Octobre.
Pour en savoir plus sur le mode de fonctionnement, rendez-vous sur la : FAQ : Suivi des versements

Pour consulter la synthèse de vos versements, cliquez sur l'onglet « Suivi des versements ».

La synthèse des versements sera accessible après la date de chaque virement bancaire indiqué dans le calendrier de la campagne juste <u>ici</u>.

Toutefois, si vous n'avez reçu aucun versement, le tableau de synthèse ne sera pas visible. Un message s'affichera pour vous informer que le suivi des versements n'est pas disponible.





		INFORMATI	IONS ETABLISSEMEN	T VOLUX D'ATTRIBUTION SU	IIVI DES VERSEMENTS	RENOUVELLEMENT / INCLUSIO
Suivi des vers	ements					
	2					
Campagne (202	× ×					
Retrouvez ci-dessous le ou les w	ersements effectués au bénéfi	ice de votre étab	blissement.			
Date du versement	Montant en 6		Origine		Etat	
04/03/2024	55,86€		4 employeurs		En cours	
Grâce à l'icône 💄 vous pour	rez retrouver les informations of	de contact de l'é	entreprise à l'or	rigine du versement si ce	elle-ci les a rense	eignés.
Grâce à l'icône 🔔 vous pour Q. Recherche par raison so Résultats : 4 virements Raison sociale et SIRET 🌙	rez retrouver les informations - ociale ou numéro de SIRET	de contact de la	entreprise à l'or	igine du versement si co Détai de l'attribution	elle-ci les a rense EXP Data c	eignés. ORTER LE TABLEAU
Grâce à licône 🏝 vous pour Q. Recherche par raison so Résultats : 4 virements Reison socials et SINET 🌵 Alfohur glue de disals	rez retrouver les informations : ociale ou numéro de SIRET Nontant en C V 9,31 C	de contact de l'e	entreprise à l'or	igine du versement si or Détail de hattribution	elle-ci les a rense EXP Data d 04/03/	eignés. ORTER LE TABLEAU de versement V
Grâce à licône 🏝 vous pour Q. Recherche par raison su Résultats : 4 vinements Reison socials et SIRET 🌵 L <u>Micher plus de détails</u>	rez retrouver les informations ociale ou numéro de SIRET Nontant en C V 9,31 C 25,60 C	e contact de la	entreprise à l'or	ngine du versement si or Détail de hattribution	elle-ci les a rensu (EXP Date c 04/03/ 04/03/	aignés. ORTER LE TABLEAU de versamment V 2024
Grâce à licône 🏝 vous pour Q. Recherche par raison su Résultats : 4 vitements Résultats : 4 vitements Résultats : 4 vitements Résultats : 4 vitements Résultats : 4 vitements	rez retrouver les informations - ociale ou numéro de SIRET 9,31 € 25,60 € 13,30 €	de contact de la	entreprise à l'or	igine du versement si or Détail de Pattribution	elle-ci les a rense (EXP) Dote c 04/03/ 04/03/ 04/03/	aignés. ORTER LE TABLEAU de versement V 2024 2024

1/ Vous pouvez accéder à la synthèse de vos versements de la campagne en cours. Elle se présente sous forme de tableau et contient les informations suivantes :

- Date du versement
- Montant reçu à chaque échéance
- Le nombre d'employeurs ayant sélectionné votre établissement
- État des versements
- •Montant total versé

2/ Vous pouvez également filtrer les résultats par année et consulter des synthèses antérieures.







Le Tableau des détails des contributions est disponible sur la même page.

1/Le tableau récapitulatif « Détail des contributions » regroupe les informations de chaque employeur ayant contribué : la raison sociale et le SIRET de l'employeur, les coordonnées de son contact s'il a été indiqué, les montants en euros qui vous ont été attribués, l'établissement désigné, le détail de l'attribution, ainsi que la date du versement.

2/ Le champ de recherche vous permet de retrouver rapidement un versement spécifique en renseignant la raison sociale ou le numéro SIRET d'un employeur.

3/ Ce tableau est disponible au format csv Excel en cliquant sur le bouton « Exporter le tableau ».

4/ Vous pouvez sélectionner l'année de la campagne que vous voulez visualiser.





					(Information Internet
Origine	Ψ	Montant Ψ	Etablissement 🔶	Détail de l'attribution	Date de versement 🥠
Région de l'Ile-de	-France	150,34 €			15/10/2022
Métiens en tensio	n	40 E			15/10/2022
Métiers en tensio	n	30,34 €			15/10/2022
Métiers en tensio	n	29,32 €			15/10/2022

A l'issue de la campagne de répartition, les crédits non affectés par les employeurs seront répartis par voie réglementaire. Si vous êtes éligible, vous pourrez, toujours sur la même page :

1/ Consulter le tableau récapitulatif « Détail de l'affectation des fonds non fléchés et l'exporter »

2/ Exporter le tableau au format csv Excel en cliquant sur bouton « Exporter le tableau ».




3.4 Dépôt de ma demande d'habilitation à percevoir le solde de la taxe d'apprentissage





A partir de 2024, pour déposer une demande d'habilitation à percevoir le solde de la taxe d'apprentissage, rendez-vous sur SOLTéA.

En effet, la plateforme SOLTéA devient **l'entrée unique** pour les candidatures des établissements et pour leurs échanges avec les services instructeurs.

Les règles juridiques d'habilitation restent les mêmes. Les services instructeurs de l'État ou des collectivités régionales demeurent également les autorités compétentes pour établir les listes des établissements habilités conformément aux articles L6241-5, R6241-21 et R6241-22 du Code du travail.

Mais l'onglet « **Renouvellement / Inclusion** » est le nouvel espace vous permettant de déposer vos demandes d'habilitation (qu'il s'agisse d'un renouvellement ou d'une première demande). Il remplace donc vos anciennes démarches, simplifiant ainsi le processus administratif pour les établissements et les services instructeurs.







A noter : le dépôt d'une demande est une étape indispensable pour obtenir une habilitation. Il doit être effectué en respectant les dates du calendrier de la campagne d'habilitation accessible depuis l'onglet « Calendrier », sur l'espace public SOLTéA <u>en cliquant</u> <u>ici.</u>

Selon votre profil, vous pouvez déposer une demande d'inclusion ou une demande de renouvellement.

- La demande de renouvellement concerne les établissements déjà habilités et répertoriés dans SOLTéA.

- La demande d'inclusion concerne les établissements qui n'ont jamais été habilités à percevoir le solde de la taxe d'apprentissage.

Dans les deux cas, une fois connecté à votre espace personnel, cliquez sur l'onglet « **Renouvellement / inclusion** »





3.4 Dépôt de ma demande d'habilitation3.4.1 Dépôt d'une demande de renouvellement







Vous êtes au début de votre parcours de demande. L'état d'avancement de la campagne vous est indiqué.

Si la campagne est ouverte vous pouvez cliquer sur le bouton « **Démarrer** » afin d'initier votre demande.





Identité de l'établissement	Contact		
tdentite Reservoise: TOSEDUSE INJURESS SCHOOL	Contact		
Ranon sociale : TOSLOUSE INSINETS SCHOOL			
Tage : THE	Teleptone: Non-newsigné Mail: Nan-nevsigné		
Set BUILTSHOODS	Adresse postale		
Catigorie: 200 - itablowments digensant des formations conduisant aus diplimes professionnels difficiels par ministeres	Number et Shelie de la voie :1 Place Alphonse Jourthan		
Politique publique : Recherche et enseignement supérieur	Commone: Touloue Code poster: 1998		
Formations de l'établissement	+ ADVITER UNE NOUVELLE FORMATION		
When a factor such and formation			
Liste de vos composantes	+ CREAR UNE COMPOSANTE		
Les composantes sont vos établissements secondaires rattachés à votre	(tablisement prisopal.		
Wous n'avez aucune composante			
Pièces instificatives			
inclus journautres			
Vous avez la possibilité de déposer des pièces justificatives à l'appui de également vous demander des justificatifs. Dans ce cas, la réponse à sa	votre demande de reneuvellement ou d'incluiion. Le service instructeur pourta demande aura un caractère obligatoire.		
Yous n'avez déposé aucune pièce.			
LINVOY	EE RA DERANDE		
	Compare delanamenta persona del norte del constante del Constante del Carlo	And endemonits queue queue que ten de la cale du cale d	And the additional data data data data data data data da

Vous voici désormais sur la page principale de votre demande de renouvellement ou d'inclusion. Cette page se divise en quatre parties :

- L'identité de votre établissement,
- Les formations de votre établissement,
- La liste de vos composantes,
- et enfin les pièces justificatives de votre demande.

Dans les prochaines diapositives, nous allons détailler chacune de ces rubriques et les possibilités qu'elles vous offrent.





3.4.1.1. Identité de l'établissement

GUIDE UTILISATEUR : PORTAIL ÉTABLISSEMENTS BÉNÉFICIAIRES





FRUILDER FRUILDER Man Man	Rortai des établissements habilités à persovoir le solde de la taxe d'apprentissage	ASSISTANCE PHONOCOMPTE INFORMATIONS ETABLISSEMENT VOLUX D'ATTAILBUTION SUIVI DES VERSEMENTS RENOUVELLEMENT / INCLUSION
	Accueil > Renouvellement / Inclusion >	
	Statut de la demande :	
	Demande de renouvellement ou d'in Les informations ci-dessous seront soumises au service instructeur en vue de v	Clusion 2024 EXPORTER LES INFORMATIONS votre habilitation pour la prochaine campagne.
	Identité de l'établissement	Modifier
	Statut : En instruction	
	Identité	Contact
		Adresse postale
	Formations de l'établissement	
	ronnations de retablissement	+ AJOUTER UNE NOUVELLE FORMATION

La section « **Identité de l'établissement** » vous permet d'avoir une vue globale des informations générales concernant votre organisme.

Cliquez sur le bouton « **Modifier** » pour les mettre à jour ou les compléter.



Demande de renouvellement ou c es informations ci-dessous seront soumises au service instructeur en vi	d'inclusion 2024 EXPORTER LES INFORMATIONS ue de votre habilitation pour la prochaine campagne.
dentité de l'établissement	
Toutes les informations marquées d'une étoile * sont obligatoires. Identité	Adresse postale
Raison sociale *	Désignation postale
Sigle	Identité destinataire et/ou service
SIRET 81751739400018	Identification du point géographique
Code UAL	Exemple : Bätiment, lieu-dit
Exemple : 1234567A	Numero et libelle de la voie *
Catégorie *	Complément d'adresse
Politicus rublicus *	Exemple : BP 18 Arveyres
s annalae baanalae	Commune*
Contact	Exemple : Paris
	Code postal*
Téléphone	Veuillez saisir un code postal à 5 chiffres. Exemple : 75005
Veuillez saisir un numéro de téléphone. Exemple : 0112345678	
Mail	
Exemple : jean.dupont@mail.fr	
ENREGI	STRER

Pour que chaque demande d'habilitation soit envoyée à l'instructeur compétent, il faut que les informations saisies soient correctes. Les éléments suivants doivent être complétés **obligatoirement** :

- La raison sociale
- La catégorie légale
- La politique publique
- Le numéro et libellé de la voie
- La commune
- Le code postal

Les demandes des établissements sont réparties aux services instructeurs en fonction de leur catégorie juridique, de leur politique publique et de leur code postal. Vous pouvez modifier votre catégorie juridique ou la politique publique dont relève la demande de votre établissement.

Mais, ce sont les services instructeurs eux-mêmes qui sont compétents pour déterminer la catégorie juridique et la politique publique dont relève votre demande. Si nécessaire, ils pourront vous prescrire les modifications à opérer pour que votre demande soit affectée au service effectivement compétent.

Une fois vos informations mise à jour, cliquez sur « Enregistrer »

Important : le SIRET de votre établissement ne peut pas être modifié. Pour tout changement, veuillez adresser une demande à nos gestionnaires en cliquant <u>ici</u>.





Accural > Renovellement / Inclusion >	Accural > Renovemblement / Inclusion > Image: Inclusion of the inc	REPUBLIQUE FRANÇAISE Menor Ano	ortail des établissements habilités à percevoir le solde de la taxe d'apprentissage	INFORMATIONS ETABLISSEMENT VŒUX D'ATTRIBUTION S	VIVI DES VERSEMENTS RENOUVEL	LEMENT / INCLU
Verdenander der einen verdenander eine sollten eine verdenander eine v	▲ terrentered encouvellement ou d'inclusion 2024 Cercert at 5 terrentered Cercert at		Accueil > Renouvellement / Inclusion >			
Demande de renouvellement ou d'inclusion 2024 Create LES MICHARDEN Is infernations de deuxes source instituteur en se de votre habilitation para le produine compare. Increate Identité de l'établissement Create Image: Instituteur en se de votre habilitation para le produine compare. Increate Image: Instituteur en se de votre habilitation para le produine compare. Increate Image: Instituteur en se de votre habilitation para le produine compare. Increate Image: Instituteur en se de votre habilitation para le produine compare. Increate Image: Instituteur en se de votre habilitation para le produine compare. Increate Image: Instituteur en set de votre habilitation para le produine compare. Instituteur en set de votre habilitation para le produine compare. Image: Instituteur en set de votre habilitation para le produine compare. Instituteur en set de votre habilitation para le produine compare. Image: Instituteur en set de votre habilitation para le produine compare. Instituteur en set de votre habilitation para le produine compare. Image: Instituteur en set de votre habilitation para le produine compare. Instituteur en set de votre habilitation para le produine compare. Image: Instituteur en set de votre habilitation para le produine compare. Instituteur en set de votre habilitation para le produine compare. Image: Instituteur en set de votre habilitation para	Demande de renouvellement ou d'inclusion 2021 Correta LIS MARCEMENT Telentité de l'établissement Correta Image: Correta de la construction de la constru		A Votre demande comprend une co plosieurs erreurs			
Line information di designa structure ano una dei sotte hubilitzation pose la produbilere compagne. Line formation di designa structure en una dei sotte hubilitzation pose la produbilere compagne. Image: Contract Image: Contract Image: Cont	te information die deuts instructure aus aurwich inforditure on eur de instructure aus Information die deuts instructure aus aurwich inforditure on eur de instructure aus Information die l'établissement Information die l'établissement Informations de l'établissement Informations de l'établissement Information		Demande de renouvellement ou d'i	inclusion 2024		
Identité de l'établissement Image: set une donnée oblightor. Image: se	Identité de l'établissement I repérçue publique ent une decroise delignaire. Contact Inder ent internation Contact Inder ent internation Formations de l'établissement Une ritere aucune fermation Une ritere aucune fermation Liste de vos composantes <td< td=""><td></td><td>Les informations ci-dessous seront soumilles au service instructeur en vue d</td><td>te votre habilitation pour la prochaine campagne.</td><td></td><td></td></td<>		Les informations ci-dessous seront soumilles au service instructeur en vue d	te votre habilitation pour la prochaine campagne.		
Implifique publique set tune dennée abligation. Implifique publique set tune set t	tapellique politique set une décode oblightaire. Contact Conta		Identité de l'établissement	MODIFIER		
Contact Tabafanes: Non-managinil Tabafanes: Non-managinil Tabafanes: Non-managinil Mainters: Markata bones: Nama Contract Disapprinter postable Disapprinter postable Disapprinter postable Contract: State Markate Contract: Contract (State) Contract: State Markate Contract: Contract (State) Contract: State Markate Formations de l'établissement Contract (State) Vous rélevez accure formation Vous rélevez accure formation	Cartact Highers :Non sensing Marganese postsk Disputer sensity forthe Correspond : SND Correspond : SND Voter riser: accore formation Liste de vos composantes		La politique publique est une donnée obligatoire.			
Nation menungia Hall there menungia Hall there menungia Hall there menungia Hall there menungia Adsex popula Disputsion postable Disputsion postable Contra point 40000	Highers: Non-merginis Highers: Non-merginis Highers: monetaginis Highers: monetaginis Advess postigine Disputiene motion: Conference 1: State States Conference 1: State States Conference 1: State States Voter risere: accure formation Voter risere: accure formation Liste de vos composantes		sienis	Contact		
Advess portale Disputier portale Disputier portale Contract in the first Contract point in 1000	Adverse postale Disputies postale Disputies postale Disputies postale Revealer at Robat de series (Bale Baller Code pond: 43000) Formations de l'établissement Vous résear aucoure formation Liste de vos composantes Liste de vos composantes			Tääläpharne : Non runnaigmä Mail : Non suronigmä		
Diagnative possile, fpica Remoins at Balle de sois : Eale Balle Control : Nationa Control : State Formations de l'établissement Vous riters accure formation	Disputies possite faits Running Stable data uses it lines faits Communities at lines data uses it lines faits Contract where and its and it			Adresse postale		
Campuse: Notasa Code pand: 5020 Formations de l'établissement Vous riverz accure formation	Construers: Potenan Conde point - 5020 Formations de l'établissement + Agourta une nouvelle formation Vous river: aucune formation Liste de vos composantes + catea une conrosante			Disignation postale : Epita Numino et Brolle de Journe : 5 Rue Boller		
Formations de l'établissement Vou rivez accure formation	Formations de l'établissement • AQUITE UNE NOUVELLE FORMATION			Commune: Putana		
Formations de l'établissement + Ajourte une nouvelle roemation	Formations de l'établissement (+ Ajourta une nouvelle roamation) Veel river accure formation Liste de vos composantes (+ extes une convocame)			June bane and		
Vous name formation	Vois révers aucure formation Liste de vos composantes		Formations de l'établissement	+ AJOUTER UNE NOUVELLE FORMATION		
	Liste de vos composantes + catra una convolant		Vous n'avez aucune formation			
	Liste de vos composantes + crite une convocante					
Liste de vos composantes + catea une convocante			Liste de vos composantes	+ CREER UNE COMPOSANTE		

A noter que si des défauts de saisies sont détectés, un pictogramme vous informera que votre demande comprend certaines erreurs à corriger.





3.4.1.2. Liste de vos composantes

GUIDE UTILISATEUR : PORTAIL ÉTABLISSEMENTS BÉNÉFICIAIRES



	Adresse postale
Formations de l'établissement	+ AJOUTER UNE NOUVELLE FORMATION
Vous n'avez aucune formation	
Liste de vos composantes	+ CRÉER UNE COMPOSANTE
Les composantes sont vos établissements secondaires rattachés à votre étab	bissement principal.
Vous n'avez aucune composante	
Pièces justificatives	

Si votre établissement était déjà habilité pour une campagne précédente, vous pouvez consulter dans la section "Liste de vos composantes" les composantes qui étaient rattachées à votre établissement.

La section "Liste de vos composantes" vous offre un contrôle sur vos composantes, vous permettant d'en ajouter de nouvelles, de supprimer celles existantes ou de modifier leurs informations respectives.

Pour ajouter une composante, cliquez sur le bouton « Créer une composante ».





REPUBLIQUE RANCASE Merror Nerver Nerv	ilités à percevoir le solde de la taxe d'apprentissage	INFORMATIONS ETABLISSEMENT VŒUX D'ATTRIBUTION	ASSISTANCE ON COMPTE SUIVI DES VERSEMENTS RENOUVELLEMENT / INCLUSION
	← RETOUR À LA FICHE ÉTABLISSEMENT		
	Coordonnées de la composante		
	Les informations ci-dessous seront soumises au service instructeur en v	ue de votre habilitation pour la prochaine campagne.	
	Toutes les informations marquées d'une étoile * sont obligatoires. Identité	Adresse postale	
	Nom de la composante *	Désignation postale	
	Code UAI	Identité destinataire et/ou service	
	Exemple : 1234567A Catégorie *	Identification du point géographique	
	Politique publique *	- Numéro et libellé de la voie *	
		Complement d'adresse	
		Commune*	
		Exemple : Paris Code postal *	
	ENREGI	STRER	
		*	

Une page « **Coordonnées de la composante** » s'affiche pour saisir les informations de la composante. Les informations suivantes sont **obligatoires** pour enregistrer votre composante secondaire :

- Nom de la composante
- Catégorie légale
- Politique publique
- Numéro et libellé de la voie
- Commune
- Code postal

Important : Chacune de vos composantes a une catégorie légale, une politique publique et un code postal propre. Elles peuvent donc relever de périmètres d'instruction différents.

Ce sont les services instructeurs eux-mêmes qui sont compétents pour déterminer la catégorie juridique et la politique publique dont relève votre demande. Si nécessaire, ils pourront vous prescrire les modifications à opérer pour que votre demande soit affectée au service effectivement compétent.

Une fois les informations remplies, vous pouvez cliquer sur le bouton « Enregistrer ».



(
		SOL TéA	Portail des établissements habilités à percevoir le solde de la taxe d'apprentissage			ASSIST	ANCE	(2) MON COMPTE
	Therene		Accurate > Renounced Instantion >	INFORMATIONS ETABLISSEMENT	VŒUX D'ATTRIBUTION	SUIVI DES VERSEMENTS	RENOUVE	LLEMENT / INCLUSION
			Unregistrement a bien été pris en compte.			× FERMER		
		[€ RETOUR À LA FICHE ETABLISSEMENT 3 Coordonnées de la composante		1	Modifier		
			Les informations ci-dessous seront soumises au service instructeur en vue d	e votre habilitation pour la procha	aine campagne.			
			Identité	Adresse postale				
			Formations de la composante	2	+ ajouter une nou	VELLE FORMATION		
			Vous n'avez aucune formation					
L								

Après avoir enregistré votre composante secondaire, une page récapitulative s'affiche et un message de confirmation de l'enregistrement des informations que vous avez fournies apparaît.

Vous avez la possibilité de :

- 1. Modifier ces informations en cliquant sur le bouton « Modifier »
- Renseigner les formations d'une composante en cliquant sur le bouton « Ajouter une nouvelle formation ». La méthode d'ajout est la même pour votre composante principale ou secondaire, et vous sera décrite dans <u>la section suivante de ce</u> <u>quide.</u>
- 3. Revenir sur la page de la composante principale en cliquant sur « **Retour à la fiche** établissement »





Les composantes sont vos établissements se	condaires rattachés à votre établisse	ment principal.	
Composantes renouvelé	ées		
Les composantes suivantes sont celles qui seront se informations, ajouter une ou des nouvelles compos	oumises au service instructeur en vue de ve santes et retirer celles qui ne sont plus d'ac	otre habilitation pour la prochaine ca :tualité.	mpagne. Vous pouvez modifier les
Q Recherche d'une composante			
/ous avez 1 composante renouvelée			
Composante secondaire 1]	
Composantes retirées Les composantes suivantes sont celles que vous av	vez souhaité supprimer pour la prochaine	campagne. Vous pourrez les réintég	rer de nouveau à votre campagne si nécessaire.
Vous avez 1 composante retirée			
TEst 1 Statut : Retirée		CONSULTER	AJOUTER À LA CAMPAGNE

Depuis la section « Liste des composantes », une fois votre ou vos composantes ajoutées, vous aurez accès à cet écran.

Plusieurs actions sont possibles à partir de ce tableau : la modification d'une composante ou sa suppression.

- <u>Consultation</u> : En cliquant sur l'icône « Consulter », vous pourrez modifier les informations de la composante.

- <u>Suppression</u> : En cliquant sur l'icône « Retirer », vous pourrez supprimer une composante et toutes les données associées.

La partie « composante retirée » liste l'ensemble des composantes supprimées. Vous pourrez si nécessaire les récupérer.





3.4.1.3. Ajout de formation(s)

GUIDE UTILISATEUR : PORTAIL ÉTABLISSEMENTS BÉNÉFICIAIRES





Reno	rtal des établissements habilités à persovoir le solde de la taxe d'apprentissage mentemortation uveillement / Inclusion	INFORMATIONS ETABLISSEMENT VOLUX D'ATTRIBUTION SURVIDES VER	ASSISTANCE OMON COMPTE
	Demande de renouvellement ou d'in Les informations d dessous seront soumises au service instructeur en vue de v Identité de l'établissement	Clusion 2024 EXPORTER LES INFORMATION: otre habilitation pour la prochaine campagne.	
	Identité	Contact	-
	Formations de l'établissement	+ AJOUTER UNE NOUVELLE FORMATION	>

Sur la page de demande d'habilitation de l'établissement principal (ou d'une composante), vous avez la possibilité d'ajouter une ou plusieurs formations.

Afin d'initier cette action cliquez sur le bouton « Ajouter une nouvelle formation ».







Der	nande de renouvellement ou d'inclusion 2024 (EXPORTER LES I		- TOUR À L'ÉTAPE PRÉCÉDENTE FERME	ER X
Ide	nations d'accoust sector solaines au service naturaleur et vier de vote naturation pour la prochaire campagne. Intité de l'établissement	IODIFIER	Création d'une formation	
		Étap	pe 2 sur 2	
Iden	ité Contact	Tous	es champs sont obligatoires. Les champs avec une * sont modifiables. Je RNCP (5 chiffres maximum)	
Rait (EPI SIR Cox Cat dip Poli	Création d'une formation Etape 1 sur 2 Le champ est chigatoire Code RNCP (S chiffres maximum)*		re de diplôme * Jau de diplôme veau 7 (Master, diplôme d'études approfondies, diplôme d'études supérieures spécialisées, diplôme d'ingénie	3 ieur;
Fo	ETAPE SUIVANTE ANNULER		V/GrM Programme Grande Ecole de TBS Education V/GrM Programme Grande Ecole de TBS Education Utildé de la formation ne doit pas dépasser les 255 caractères VALIDER ANNULER	×

Une pop-in s'ouvre pour créer votre formation en 4 étapes :

- 1. Saisissez le code RNCP de votre formation.
- 2. Cliquez sur « Etape suivante » : Le niveau et l'intitulé de la formation concernée sont affichés automatiquement.
- 3. Renseignez le titre du diplôme et, si vous le souhaitez, modifiez l'intitulé de la formation.
- 4. Validez vos saisies

<u>A noter</u> : Votre saisie est contrôlée en fonction de la base RNCP de France compétences. Seuls les codes RNCP valides sont acceptés.



Renouv	rellement / Inclusion				
	Formations de l'établissement		+ AJOUTER U	INE NOUVELLE FORMATION	
	Formations renouvelées Géasson, von trouvers le formations de votre établissement. Ajouter, modifier ou supprimer des formations.				
	Vous avez 5 formation nécesite une action de votre part.				
	Intitulé de la formation ^	Titre du diplôme 🗘	Niveau de diplôme 🗘 🤂	ode \$ Actions	
	ACC.SOINS-S.PERS. OPTEN STRUCTUR	BAC PRO	BAC		
	ESTHETIQUE COSMETIQUE PARFUMERIE	BAC PRO	BAC _		
	ESTHETIQUE COSMETIQUE PARFUMERIE	CAP	CAP, BEP		
	METIERS DE LA COIFFURE	BAC PRO	BAC		
	METIERS DE LA COIFFURE	CAP	CAP, BEP		
	Formations retirées Les femations solantes sont colles que vois avez souhablé apprimer pour l	la prochaine campagne. Vou	s pouvez les néintégrer de nouveau à	à votre campagne si nécessaire.	

Important : pour les établissements déjà habilités lors d'une campagne précédente, si le code RNCP d'une de vos formations n'est plus valide, un pictogramme spécifique vous notifiera qu'il faut le corriger.

Si cette formation n'est plus associée à un code RNCP valide, vous devrez la supprimer en cliquant sur la poubelle.

Cette action serait nécessaire pour valider et envoyer votre demande.

Mais si vous avez obtenu le renouvellement de votre code RNCP, vous allez pouvoir le mettre à jour.





ormations attachées	Etape 1 sur 2	
Ajouter, modifier ou supprimer des formations.	Tous les champs Code RNCP (5 c	sont obligatoires
Q Recherche d'une formation	12842 Le code RNCP r	'est plus valide.
Nom de la formation Chimie : Analyse, contrôle-qualité, environnement CONSULTER RETIRER	Code RNC	P Intitulé de la formation
La formation	38493	Montius nos tumore inusitato quodam
Chimie industrielle CONSULTER RETIRER	83945	Montius nos tumore inusitato quodam et novo
		ETAPE SUIVANTE RETIRER LA FORMATION
		ANNULER

Il est possible que le code RNCP saisi par vos soins ne soit plus valide. Des suggestions de codes RNCP valides vous seront proposées. Vous pourrez ainsi sélectionner directement dans la liste.

Après avoir sélectionné le bon code RNCP, cliquez sur « étape suivante ». Comme vu précédemment pour la création d'une formation :

- 1. Le niveau et l'intitulé de la formation concernée sont ajoutés automatiquement.
- 2. Renseignez le titre du diplôme et, si vous le souhaitez, modifiez l'intitulé de la formation.
- 3. Validez vos saisies



Formations de l'établissement		+ AJOUT	ER UNE NOUV	ELLE FORMATION		
Formations renouvelées						
Ci-dessous, vous trouverez les formations de votre établissement.						
Ajouter, modifier ou supprimer des formations.						
Q. Recherche d'une formation						
Vous avez 5 formations renouvelées						
Intitulé de la formation ^	Titre du diplôme 🗘	Niveau de diplôme 🗘	Code RNCP \$	Actions	1	
	BAC PRO	BAC				
ESTHETIQUE COSMETIQUE PARFUMERIE	BAC PRO	BAC				
ESTHETIQUE COSMETIQUE PARFUMERIE	CAP	CAP, BEP	1			
METIERS DE LA COIFFURE	BAC PRO	BAC	1			
METIERS DE LA COIFFURE	CAP	CAP, BEP				
Formations retirées Les fornations suivantes sont celles que vous avec scolabile supprimer po	our la prochaine campagne. Vou	s pouvez les réintégrer de nou	veau à votre camp	agne si nécessaire.		

Depuis la section « formation de l'établissement », une fois vos formations ajoutées, un tableau récapitulatif apparait.

Plusieurs actions sont possibles à partir de ce tableau : la modification d'une formation ou sa suppression.

- **Modification** : En cliquant sur l'icône de crayon, vous pourrez modifier son titre et l'intitulé de la formation. Le code RNCP ne peut être changé, tout comme le niveau de diplôme.

- **Suppression** : En cliquant sur l'icône de poubelle, vous pourrez supprimer une formation et toutes les données associées.



Ρ	ol	itia	ues	SO	cial	les
-						

REPUBLIQUE FRANCASSE Manuar Annual An	ortail des établissements habilités à percevoir le solde de la taxe d'apprentis	ssage IN FO	RMATIONS ETABLISSE	MENT VŒU	X D'ATTRIBUTION	SUIVI DES VERSEMENTS	RENOUVI	MON COI ELLEMENT / INCI
Renc	www.element / Inclusion							
	Formations de l'établissement		+ AJOUT	ER UNE NOUV	ELLE FORMATION			
	Formations renouvelées Gidemon, von toverse le formation de vote établissement. Ajouter, modifier ou suppriner des formations.							
	Q. Recherche d'une formation Vous avez 5 formations renouvelles							
	Intitulé de la formation ^	Titre du diplôme 🗘	Niveau de diplôme 🗘	Code \$	Actions			
		BAC PRO	BAC					
	ESTHETIQUE COSMETIQUE PARFUMERIE	BAC PRO	BAC					
	ESTHETIQUE COSMETIQUE PARFUMERIE	CAP	CAP, BEP					
	METIERS DE LA COIFFURE	BAC PRO	BAC					
	Formations retirées Les formations uniantes sont colles que vous avez souhaité supprimer po Utou avez l'formations mériées	our la prochaine campagne. Vo	s pouvez les réintégrer de no	uveau à votre cam	pagne si nécessaire.			
	Intitulé de la formation ^	Titre du diplôme 🗘	Niveau de diplôme 🗘	Code \$	Actions			
	METIERS DE LA COIFFURE	CAP	CAP, BEP		• +			

Si vous supprimez une formation, elle apparaîtra dans un nouveau tableau « **Formations retirées** » et ne sera pas envoyée à l'instructeur lorsque vous enverrez votre demande.

L'icône « **œil** » vous permet de voir les informations générales de la formation supprimée : Code RNCP, le titre de la formation, le niveau du diplôme et l'intitulé de la formation.

L'icône « + » vous permet de réactiver une formation, si nécessaire.



RÉPUBLIQUE



3.4.1.4. Import de pièce(s) jointe(s)

Annal) Reconferent/Indexe	
Renouvellement / Inclusion	
Permanda da ranou vellement ou	discharing 2024
Demande de renouvenement our	CINCIUSION 2024 INFORMATION AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN
Identité de l'établissement	ACCOUNT
ndomitté	contact
	Adress portale
Formations de l'établissement	A VICENZE RAN HORALITE LONALITER
Van Carry assure formation	
Liste de vos composantes	+ CHIER UNE COMPORANTE
Les composaries sori un Addisseronis accordaies calladois à	ratur ilialdinovumi principal.
Composantes renouvelées	
Les componentes valuaries sont ordes qui errari vannises ar errare revient minematione, aparter une an des monelles componentes et origen ordes qui e	ree ne wer de miter baldikat en pour lapenshaise sampagee. Ties, pouser modifier les er vant pleu d'antmité.
^{CI} , Restouche d'une composarie	
Van and Transposation on south	
-	
Composantes retirées	
Les componantes solucites sont celles que acon aner colorane supprime pour Vous acce l'ecomponante oriente	e la prochaine sampagne. Mon pranto les céntiges de marcone à extre tampagne o mercoanc
Anome supposed e fa del minio.	
and a differentiate	
Pièces justificatives	+ DEPOSE UNE PECT
Veze avec la possibilité de déposer des prives josification à l'appa- également vous descenter des josification. Dans ce cas, la réposer	i de voier des arde de removellement na d'indaine. Le arvice indendeur passa à sa desarde ana ce sarathe obligation.
Van c'arre digoal an are piter.	

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Liberté Égalité Fraternité COL

La section « Pièce justificative » vous permet de déposer des documents à l'appui de votre dossier. Vérifiez la liste des pièces à joindre sur le site internet de votre préfecture.

Les pièces justificatives devront respecter différents critères afin d'être acceptées pour envoi :

- La taille maximale est de 10mo par fichier
- Le format de format de fichier doit être compris dans cette liste : « pdf, xls, xlsx, docx, doc, ods, png, jpeg, jpg, txt, ppt, pptx »
- Le nombre maximal de pièces transmises est de 45





Renouvellement / Inclusion	
Demande de renouvellement o	u d'inclusion 2024 (caroana us arcanace
Identité de l'établissement	en van de wiee halddiatioegene is penchaine sampages.
electric	context
	achrese portale
Formations de l'établissement	ACCULT AND ACCULT FORMAT
Van classe aansee formalion	
Liste de vos composantes	+ CHILL UNL COMPOSA
In composarios sort un Aubikomunis uncostaine catachée	nå valse Auddanserent principal.
Composantes renouvelées	
Les componentes entrenies sont refles qui securi sonnies au versioni inti- ndicenatione, ajuntes une no des monetles componentes et extres reflese	nn i ren ver de mise halskal i en pour la posthaine sampagne. Vien pourse verdiker by gezer voni plen d'animitét
^{Cl} . Endourie d'une composarie	
Van wer Transposetie renovelde	
-	C
Composantes retirées	
Texangenativ static sui effe, proce are soluti reprine	par le perhair sangage. Vou pour le siniége de noven à etie sangage s'oire
Von and Composatio sciale	
Annue composate da Ad etade.	
Pièces justificatives	+ BPOBLE (ME P
Van zere la produtti de déposer des pières juditation à l'a faderant una descarbe des patientits. Dans es ca la desc	ppai de voire devande de avancellement na d'autania. Le avvice indeadera par ne à ca devande aux en caractée obligation.

RÉPUBLIQUE FRANCAISE

Liberté Égalité Fraternité

Voici les types de pièces justificatives que vous pouvez déposer ou qu'un service instructeur peut vous demander :

Vérifier l'identité de l'établissement :

- Justificatif d'immatriculation FINESS
- Justificatif d'immatriculation SIREN SIRET
- Justificatif d'immatriculation UAI
- Statuts de la société, de l'association
- Justificatif d'identité demandé par le service instructeur

Vérifier l'éligibilité d'un groupement :

- Justificatif du reversement aux établissements des fonds collectés en N-1 par le groupement
- Justificatif du contrat en le groupement et les établissements
- Justificatif éligibilité groupement demandé par le service instructeur

Vérifier l'existence d'une composante

- Justificatif existence composante demandé par le service instructeur

Vérifier l'activité de l'établissement justifiant son habilitation

- Justificatif de partenariat avec l'établissement certificateur du titre RNCP
- Etat des effectifs apprenant (nombre et statut)
- Projet d'activité N+1 (dont emploi des crédits collectés)
- Bilan d'activité N (dont emploi des crédits collectés)
- Justificatif d'activité demandé par le service instructeur





	Pièces justificatives
Composantes retirées	Vous avez la possibilité de déposer des pièces justificatives à l'appui de votre demande de renouvellement ou d'inclusion. Le service instructeur pourra également vous demander des justificatifs. Dans ce cas, la réponse à sa demande aura un caractère obligatoire.
Les composantes suivantes sont celles que vous avez souhaité supprimer pour la prochaine campagne. Vous pourrez les réintégrer de nouveau à votre campagne si nécessaire.	Joindre une pièce justificative (optionnelle)
Vous avez 0 composante retirée	
Aucune composante n'a été retirée.	2 us pouvez joindre jusqu'à 45 pièces justificatives à votre demande. Chaque fichier ne devra pas excéder 10 Mo
Pièces justificatives	Type de document • jOINDRE UNE PIÈCE JUSTIFICATIVE Sélectionnez un type de document • SUPPRIMER LA PIÈCE JOINTE
Vous avez la possibilité de déposer des pièces justificatives à l'appui de votre demande de renouvellement ou d'inclusion. Le service instructeur pourra également vous demander des justificatifs. Dans ce cas, la réponse à sa demande aura un caractère obligatoire.	
Vous n'avez déposé aucune pièce.	ENREGISTRER
ENVOYER MA DEMANDE	ENVOYER MA DEMANDE

Pour initier votre demande de dépôt de pièce justificative :

- 1. Cliquez sur l'onglet « Déposer une pièce »
- 2. Sélectionnez un type de document parmi la liste déroulante
- 3. Cliquez sur « Joindre une pièce justificative »





Une fois la pièce justificative téléchargée :

- 1. Cliquez sur « Enregistrer », une pop in apparait
- 2. Cliquez sur « Valider le dépôt »

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE





Une fois le dépôt de la pièce validée, un tableau apparait vous permettant de consulter :

- L'état de la demande
- La catégorie de la pièce
- Le type de pièce
- Le nom du document

Vous avez la possibilité de télécharger ou supprimer la pièce ajoutée en cliquant sur l'un des pictogrammes dans la colonne « Action » du tableau.

A noter : si vous passez le curseur de votre souris sur le pictogramme présent dans la colonne « Etat » du tableau, vous pouvez vérifier que votre pièce a bien été enregistrée.

Si ce n'est pas le cas, supprimez la pièce justificative à l'aide de la poubelle, et recommencez l'action si nécessaire.





3.4.1.5 L'état de votre demande

GUIDE UTILISATEUR : PORTAIL ÉTABLISSEMENTS BÉNÉFICIAIRES



	Tettiees		
Les composantes suivantes s	Les composantes suivantes sont celles que vous avez souhaité supprimer pour la prochaine campagne. Vous pourrez les réintégrer de nouveau à votre campagne si nécess		
Vous avez 0 composante reti	Vous avez 0 composante retirée		
Aucune composante n'a été	retirée.		
Pièces justi	FERMER X	ÉPOSER UNE	
		e instructeur p	
Vous avez la possibil également vous dem	Étes-vous sûr ?		
Vous avez la possibil également vous dem Vous n'avez déposé	Etes-vous sûr ? Votre demande se r 2 ise aux instructeurs et ne pourra pas être modifiée par la suite.		

Une fois que votre demande a été complétée, vous pouvez :

1- Cliquer sur le bouton « Envoyer ma demande », en bas de la page pour envoyer votre demande au service instructeur





66





Catégorie : 006 - établissements dispensant des formations conduigant aux dolomes professionnels delivers or ministères

Formations de l'établissement

Los composantes sont vos établissements secondaires rattachés à votre établissement principal

Vous avez la possibilité de déposer des pièces justificatives à l'appui de votre demande de r également vous demander des justificatifs. Dans ce cas, la réponse à sa demande aura un ca

Politique publique : Recherche et enseignement supérieur

Vous n'avez aucune formation Liste de vos composantes

Vous n'avez aucune composante Pièces justificatives

Vous n'avez déposé aucume pièce

EXPORTER LES INFORMATIONS

+ AJOUTER UNE NOUVELLE FORMATION

+ CREER UNE COMPOSANTE

+ DEPOSER UNE PIECE

Numlen at libelló de la unio : 1 Place Alaborae Jourdain Commune : Toulouse

Code rental - 31008

NVOYER MA DEMANDE

MODIFIER

ÉPUBLIQUE RANÇAÎSE SOL TÊA		
Intérnation de la taxe d'apprentissage de la tax	A 100 100	
à percevor le soble de la tase d'apprentisage inscenses et sautions et sautister	* Renouvellement / Incl	usion
Accest > Menocefferent / Inclusion Renouvellement / Inclusion	Demande de renouveller	nent
Exant de la demanda: its heritation Demande de renouvellement ou d'inclusion 2024 (Exportra LEE Informations Les informations de la l'établissement Identité de l'établissement Renouvel Renouvel Renouvel Renouvel Renouvel Renouvel R	to polieta de disple de dese Chiel estate de presentação polis de dese 2	elia ontarchald hafon en de los de la la faite de los de la del la de los de la del la de los de la del la del la de la del la del la del la del la del la del del la del la del la del del del del la del la
Identité Contact	Détail de l'historique	
	La demande de ressourchemen	t dependante da service instructore 20.007 a del recorpte la 20 nazorita e 3023
Adresse postale	Community of each features It pains oper the second part of the second second part of the second se	 b) for the origination of the second state of the sec
	Landers	analy a triff transmiss an invited later in 27 respondent 2020.
	La demonde de «anoverleme	no dependentes da comisa intracciera 1999 a dita recessariane 29 recessione 2003
Formations de l'établissement (+ Algorité UNE ROBARTION	terrendet kansisk annann Ganta andrer re prioditer (K. er forsverafeg oprisette recket andre aktiviter angesen sto	in human ponen, paret so influets incidents graves human, quan concludent gais neurol, da mini partes bal hiter due partients donce inograms.
Formations renouvelées	Locker	ande a del formane entrany close in 19-re-entrales (200).
Ci-desson, voos trouvenze las formations de votre établissement. Ajoster, modifier ou supprimer des formations.		+ answer was statemers
Q. Recherche d'une formation	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

Cliquez sur l'onglet « Renouvellement/Inclusion » pour accéder à l'historique de votre demande.

Cet historique vous permet de suivre l'avancement de votre demande. Vous y trouverez :

- La date d'envoi de votre demande

Habilitation à Net-entreprises et accès au portail établissements

-Les commentaires de votre service instructeur, incluant les éventuelles mises à jour requises

<u>Attention</u> : La validation d'une demande SOLTéA ne garantit pas définitivement l'habilitation de votre établissement. Seule la publication officielle des listes par les services de l'État en région ou par arrêté ministériel vous apportera cette confirmation et déclenchera votre référencement pour la prochaine campagne de répartition.



3.4.1.6 Informations complémentaires sur votre demande de renouvellement/Inclusion



Revealed Second Second Secon	Assistance O MON COMPTE
Accueil > Renouvellement / Inclusion >	
Statut de la demande : En instruction	
Demande de renouvellement ou d'in	Inclusion 2024 EXPORTER LES INFORMATIONS
Identité de l'établissement	MODIFIER
Statut : En instruction	
Identité	Contact
	Adresse postale
Formations de l'établissement	+ AJOUTER UNE NOUVELLE FORMATION

Votre demande ne peut être modifiée si elle est dans l'un de ces statuts :

- Instruite
- Refusée
- Validée

Vous pouvez modifier votre demande dans deux cas : - Lorsque vous initiez pour la première fois votre demande

- Lorsque celle-ci est au statut "Renvoyée"

Important : pensez à bien vérifier vos informations avant d'envoyer votre demande.

Si à la suite de la période d'habilitation vous souhaitez modifier vos informations, nous vous invitons à vous rendre dans <u>cette rubrique du guide</u>.







Ronzai des établissements habilités à percevoir le solde de la tate	daporentisage 🕹 ASSISTANCE 🔅 MON COMPTE
Accueil > Renouvellement / Inclusion >	INFORMATIONS ETABLISSEMENT VERUX D'ATTRIBUTION SUIVI DES VERSEMENTS RENOUVELLEMENT / INCLUSION
Statut de la demande : En instruction	
Demande de renouvellem Les informations ci-dessous seront soumises au service	ent ou d'inclusion 2024 (Exporter les informations)
Identité de l'établissement	Modifier
Identité	Contact
	Adresse postale
Formations de l'établissem	Pent + Ajouter une nouvelle formation

Vous avez la possibilité de faire un export de votre demande de renouvellement/Inclusion, directement sur la page de votre demande.







3.4 Dépôt de ma demande d'habilitation 3.4.2 Dépôt d'une demande d'inclusion



Premières étapes pour un établissement qui n'a jamais été habilité à percevoir le solde de la taxe d'apprentissage :

Pour accéder aux fonctionnalités de SOLTéA et déposer votre demande d'habilitation en ligne, vous devez d'abord créer un compte sur la plateforme SOLTéA.

Comment créer votre compte SOLTéA:

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Liberté Égalité Praternité

- 1. Rendez-vous sur www.soltea.education.gouv.fr, et cliquez sur le bouton « Aide »
- 2. Sélectionnez l'option « Nous contacter » pour d'accéder au formulaire de contact et obtenir de l'assistance pour la création de votre compte




Contact

Pour toute question concernant votre connexion à SOLTéA, une assistance téléphonique est disponible au 09 70 80 98 63, du lundi au vendredi, de 9h à 17h (appel nous surtaxé)

 \sim

*Tous les champs de saisie sont obligatoires

Etes-vous?*

En quoi pouvons-nous vous aider ? *

Pouvez-vous nous en dire plus ? *

Une fois sur le formulaire de contact, répondez aux questions successives pour orienter votre demande :

- « Êtes-vous ? »:
Sélectionnez « Etablissement bénéficiaire »
- « En quoi pouvons-nous vous aider ? » :
Sélectionnez « Demande d'habilitation ou de renouvellement d'habilitation »
- « Pouvez-vous nous en dire plus ? » : Sélectionnez « Mon établissement n'a jamais été habilité sur SOLTéA et je souhaite accéder au parcours de demande d'habilitation »

Votre demande sera étudiée par notre service de gestion et vous recevrez un mail détaillant les actions à effectuer.

Important : une fois votre demande envoyée aux gestionnaires, vous devez également créer un compte Net-entreprises avec le SIRET de votre établissement et effectuer les réglages nécessaires

Pour vous aider dans cette démarche, consultez notre guide Net-entreprises <u>ici</u>







Après avoir créé votre compte SOLTéA en lien avec notre service de gestion et votre compte Net-entreprise vous allez pouvoir accéder à votre espace SOLTéA et au parcours d'habilitation.

Pour savoir comment vous connecter, reportez-vous au chapitre 2 du présent guide.

Enfin, une fois sur la page d'accueil SOLTéA, cliquez sur l'onglet « Renouvellement/Inclusion ».

Vous avez alors accès à toutes les fonctionnalités décrites.



74



Politiques sociales

7. La FAQ de la plateforme (foire aux questions)

Ρ	0	litia	ues	SOC	ial	les
	•		400			



cliquer sur le bouton « Aide » ou « Assistance » dans le menu en haut de la page.

plus fréquentes.

Θ

Connexion

Nous contecter

Une aestion

Assistance

Vous ne trouvez pas de réponse à votre question ?

Si vous souhaitez avoir plus d'informations sur

la plateforme SOLTéA, nous vous invitons à consulter notre page FAQ. Sur cette page vous

pourrez consulter nos guides utilisateurs, les

tutoriels vidéo, nos mailings et les questions les

Pour accéder à la page FAQ, il vous suffit de



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



Liberté Égalité Fraternité

soltea.education.gouv.fr



Politiques sociales